



Storing and Publishing Teaching Materials via Google Drive & Google Sites

บทที่ 6: การจัดเก็บและเผยแพร่สื่อการสอน
ผ่าน Google Drive และ Google Sites

DTI2401 ระบบเครือข่ายและการจัดการระบบคลาวด์เพื่อการศึกษา
(Network Systems and Cloud Computing Systems)

Pasawut Cheerapakorn



การใช้ Google Drive จัดเก็บสื่อการเรียนรู้ (Using Google Drive to Store Learning Materials)

ความสำคัญของการจัดเก็บสื่อบนระบบคลาวด์
ในยุคดิจิทัล การจัดเก็บสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบคลาวด์
อย่าง Google Drive ช่วยให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถ
เข้าถึงไฟล์ได้จากทุกที่ทุกเวลา ผ่านเครื่องมือ และ
อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร
วิดีโอ รูปภาพ หรือแบบฝึกหัดต่าง ๆ ทำให้การเรียนรู้
เกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องและไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่





การใช้ Google Drive จัดเก็บสื่อการเรียนรู้ (Using Google Drive to Store Learning Materials)

การเข้าสู่ระบบและโครงสร้างของ Google Drive

Google Drive เป็นบริการพื้นที่จัดเก็บออนไลน์จาก Google ที่ผสานรวมกับ Google Workspace ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบผ่านบัญชี Gmail และใช้งานได้ทันที ภายใน Drive มีระบบการจัดการไฟล์ และไฟล์เดอรัลคล้ายกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั่วไป แต่มีความสามารถในการค้นหา จัดเรียง และแสดงตัวอย่างไฟล์ได้อย่างรวดเร็ว





การใช้ Google Drive จัดเก็บสื่อการเรียนรู้ (Using Google Drive to Store Learning Materials)

The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Home', 'Recent', 'Shared with me', and 'My Drive'. The main area displays a list of files and folders, including '2-67_รายงานผลการเรียนหลังอนุมัติเกรด', '5 Research Papers', and 'กลุ่มงานเว็บไซต์ (Website Admin)'. On the right, there's a sidebar with various Google apps like Gmail, Meet, Classroom, Docs, Sheets, and Slides. A red box highlights the 'Drive' icon in the app sidebar. A purple arrow points from the 'Drive' icon in the app sidebar to the 'Drive' icon in the main interface.

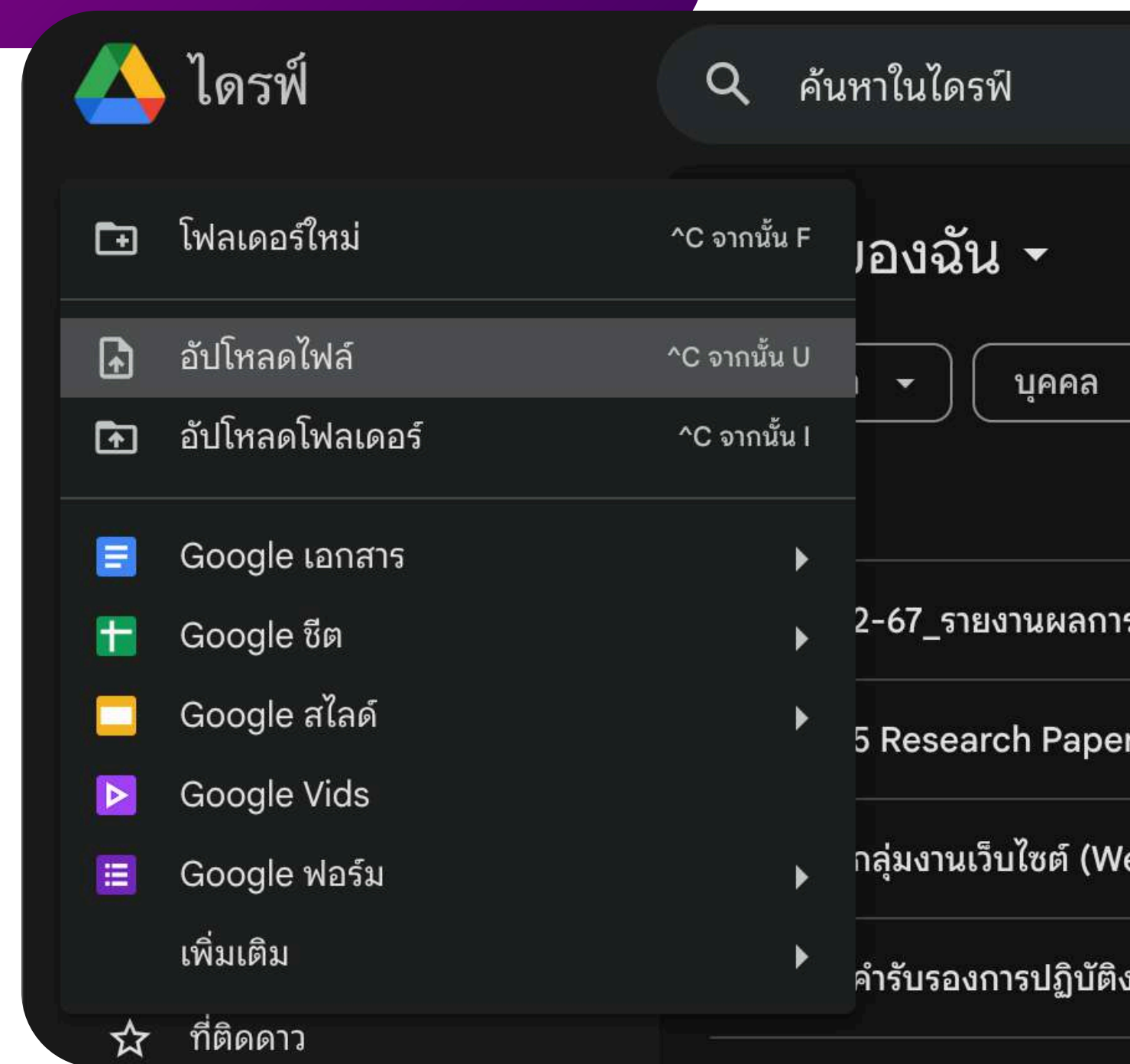
ชื่อ	เจ้าของ	วันที่แก้ไข	ขนาดไฟล์
2-67_รายงานผลการเรียนหลังอนุมัติเกรด	ฉัน	1 พ.ค.	—
5 Research Papers	ฉัน	14 ก.ย.	—
กลุ่มงานเว็บไซต์ (Website Admin)	ฉัน	31 ม.ค. 2024	—
คำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ	ฉัน	31 ต.ค. 2024	—
นอเวย์ 2568	ฉัน	20 ธ.ค. 2024	—
แบบฟอร์มในการส่งชิ้นงาน "Spatial Space Experience" บนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (File ...	ฉัน	8 ก.พ. 2024	—
ใบเกียรติบัตร (Certificate) ภาคเรียนฤดูร้อน 2566	ฉัน	23 เม.ย. 2024	—
ใบงานที่ 2 สร้างด้านเขาวงกต (File responses)	ฉัน	17 ก.พ. 2024	—
รายงานการประชุม	ฉัน	8 มี.ค.	—
รายงานสรุปเกรดและรายชื่อ_2-66	ฉัน	19 ก.พ. 2024	—
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ)	ฉัน	25 ก.ค.	—
อัปเดตตารางกิจกรรม 1-67	ฉัน	17 ก.ค. 2024	—



การใช้ Google Drive จัดเก็บสื่อการเรียนรู้ (Using Google Drive to Store Learning Materials)

การอัปโหลดไฟล์และสร้างโฟลเดอร์

ผู้ใช้งานสามารถลากไฟล์หรือโฟลเดอร์จากคอมพิวเตอร์เข้าสู่ Google Drive ได้โดยตรง รวมถึงสามารถสร้างไฟล์ใหม่ (Docs, Sheets, Slides) และสร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดระเบียบสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ วิธีนี้เหมาะสำหรับผู้สอนที่ต้องจัดการเอกสารจำนวนมากในแต่ละวิชา

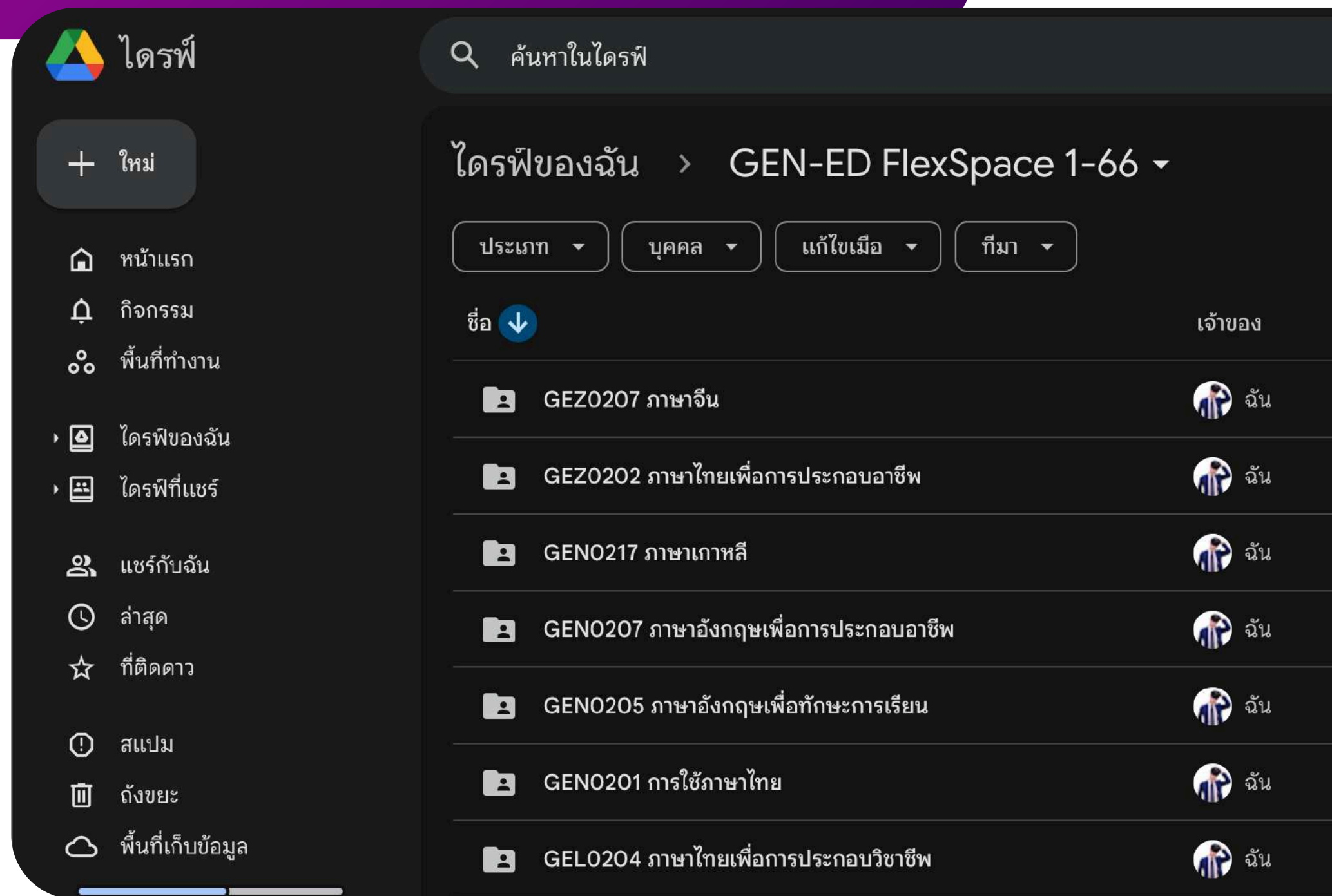




การใช้ Google Drive จัดเก็บสื่อการเรียนรู้ (Using Google Drive to Store Learning Materials)

การตั้งชื่อและระบุหมวดหมู่

การตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์ที่ชัดเจน เช่น "DTI2401 แบบทดสอบย่อย_1-68" หรือ "DTI2401 ระบบเครื่อง่ายและการจัดการระบบคลาวด์เพื่อการศึกษา" จะช่วยให้ค้นหาได้ง่ายขึ้นและป้องกันความสับสนเมื่อต้องใช้งานร่วมกับผู้อื่น การใช้แท็กหรือสัญลักษณ์ก็ช่วยแยกประเภทเอกสารได้ดีขึ้น

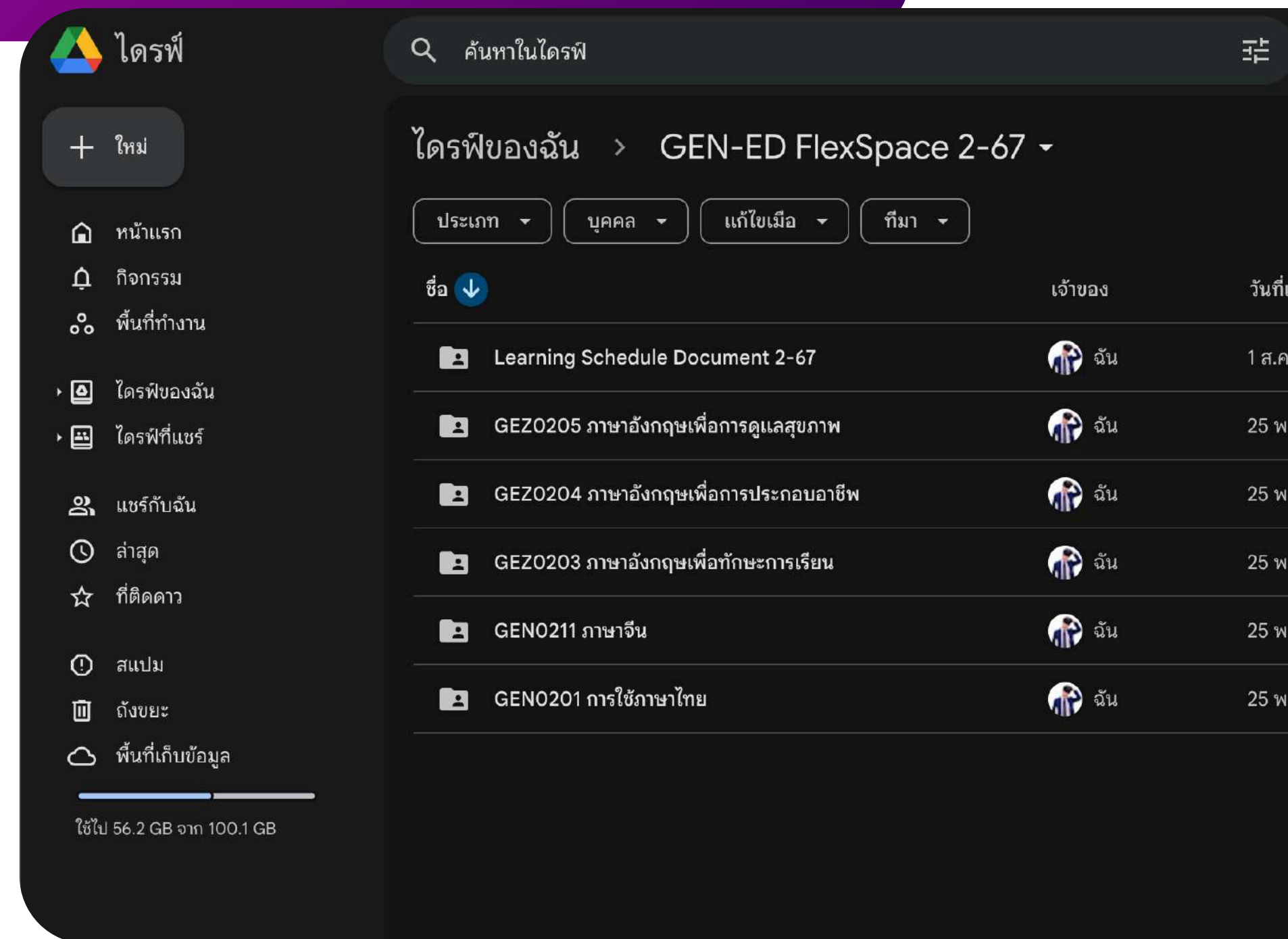




การใช้ Google Drive จัดเก็บสื่อการเรียนรู้ (Using Google Drive to Store Learning Materials)

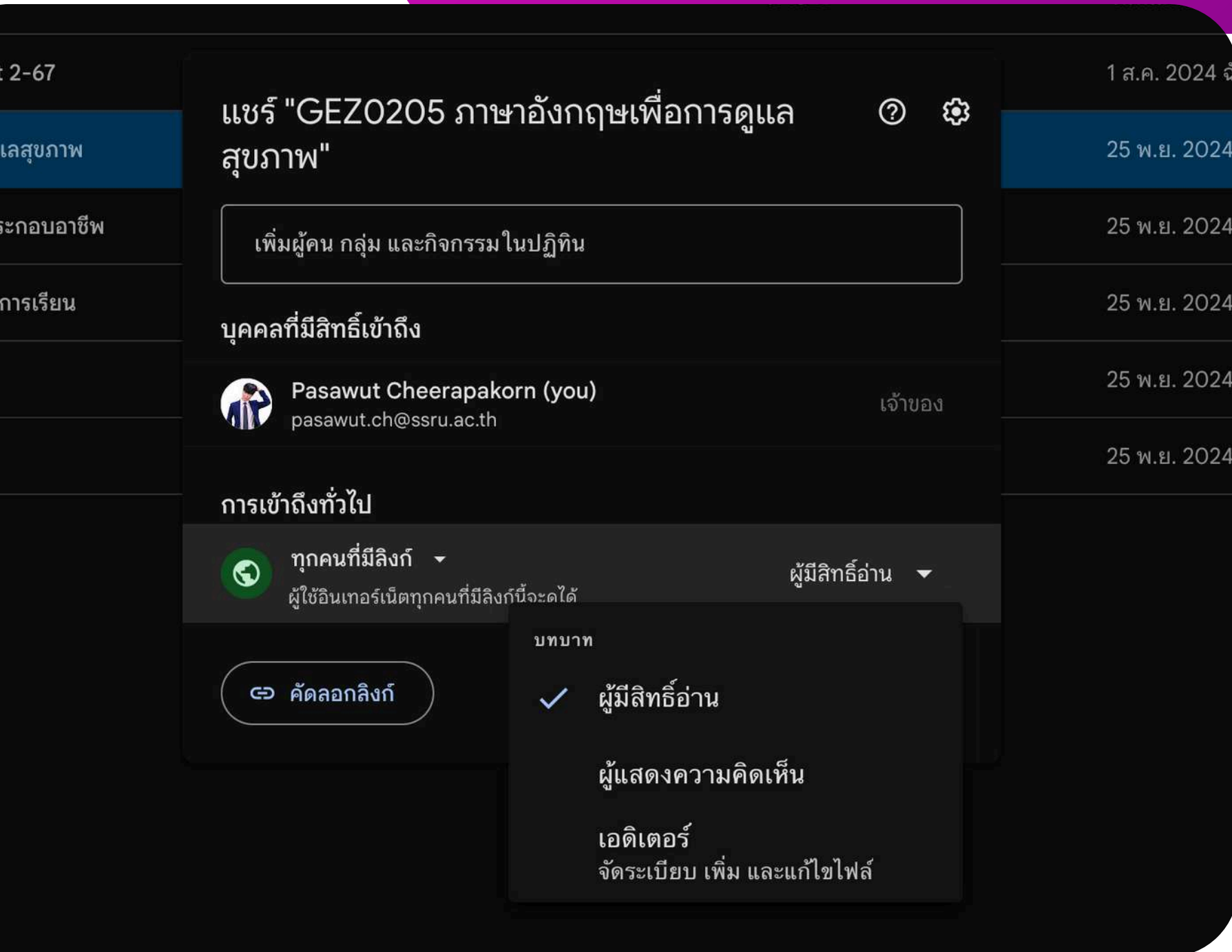
การจัดระเบียบด้วยโฟลเดอร์

ควรวางแผนโครงสร้างโฟลเดอร์ตามภาคเรียน ปีการศึกษา และรายวิชา เช่น "ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568" หรือ "เทอม 1-68" ภายใน อาจแยกย่อยเป็นโฟลเดอร์ย่อยตามรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ หรือสัปดาห์ เพื่อให้ผู้เรียน เข้าถึงไฟล์ที่ต้องใช้ในแต่ละช่วงเวลาได้ง่าย และเป็นระบบ





การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและการแชร์ (Setting Access and Sharing Permissions)



ประเภทของสิทธิ์การเข้าถึงใน Google Drive

Google Drive มีสิทธิ์การเข้าถึง 3 ระดับ ได้แก่ ผู้มีส่วนร่วมน้อย (Viewer), ผู้แสดงความเห็น (Commenter) และเอดิเตอร์ (Editor) การเลือกสิทธิ์ให้เหมาะสมกับบริบทของผู้รับไฟล์มีความสำคัญมาก เช่น ผู้เรียนควรได้สิทธิ์ Viewer ขณะที่ผู้สอนร่วมควรได้ Editor เป็นต้น



การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและการแชร์ (Setting Access and Sharing Permissions)

nt 2-67

ดูและสุขภาพ

ประกอบอาชีพ

ะการเรียน

แชร์ "GEZ0205 ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแล
สุขภาพ" ? ⚙

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

Jarumon Nookhong
jarumon.no@ssru.ac.th

rinrada.th@baseplayhouse.co
rinrada.th@baseplayhouse.co

สุพัตตรา ช้าง
suphattra.su@ssru.ac.th

Martusorn Khaengkhan
martusorn.kh@ssru.ac.th

อภิญญา ธีญญารักษ์
apinya.th@ssru.ac.th

เจ้าของ

วันที่แก้ไข

1 ส.ค. 2024 จัน

25 พ.ย. 2024 จั

25 พ.ย. 2024 จั

25 พ.ย. 2024 จั

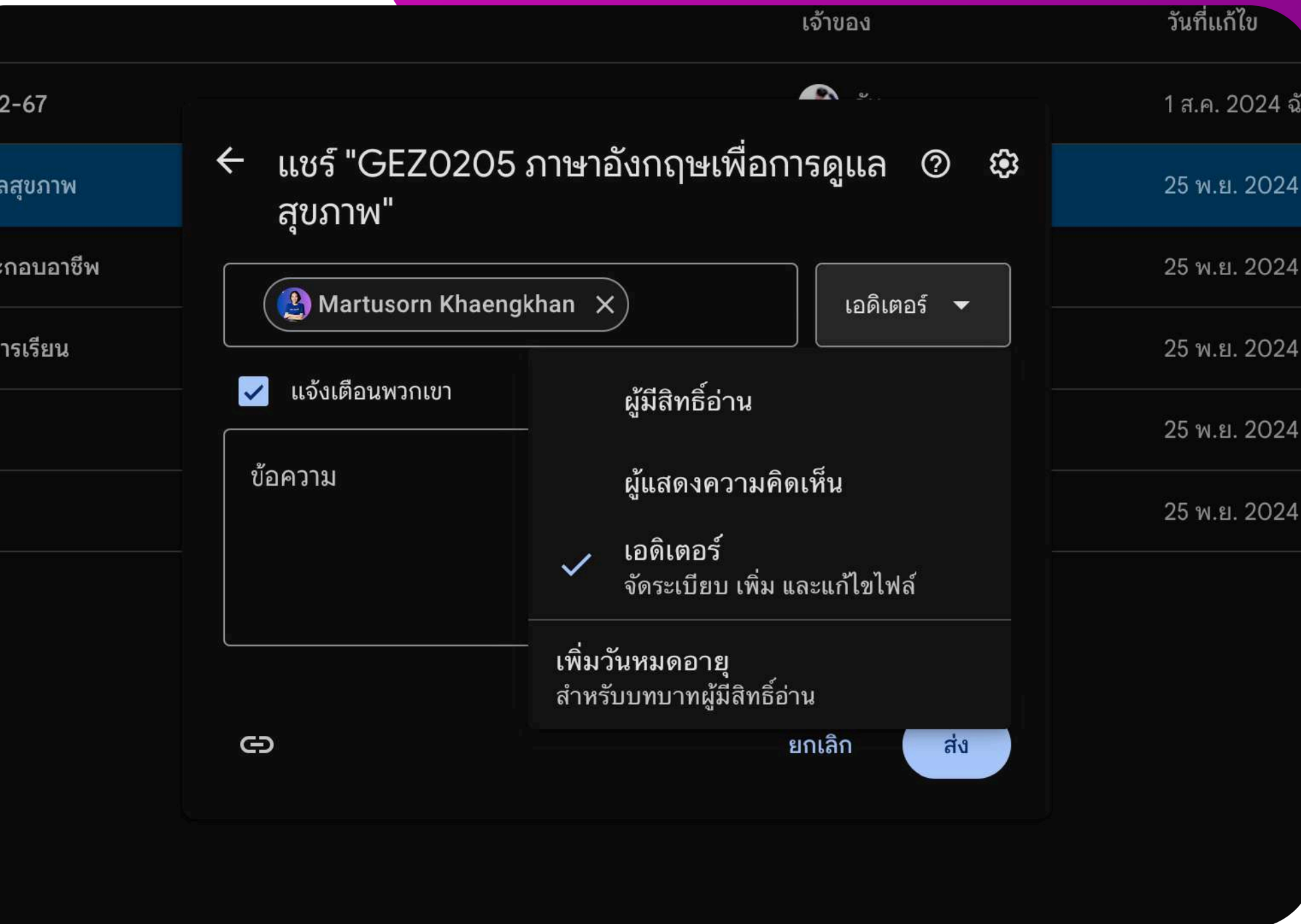
25 พ.ย. 2024 จั

25 พ.ย. 2024 จั

การแชร์แบบจำกัด vs ลิงก์สาธารณะ
ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะให้สิทธิ์เฉพาะ
บางอีเมล หรือแชร์ผ่านลิงก์ให้ทุกคนที่มี
ลิงก์เข้าถึงได้ ควรระมัดระวังเมื่อใช้ลิงก์
แบบ “Anyone with the link” โดยเฉพาะ
กับข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลส่วนตัวของ
ผู้เรียนและผู้สอน



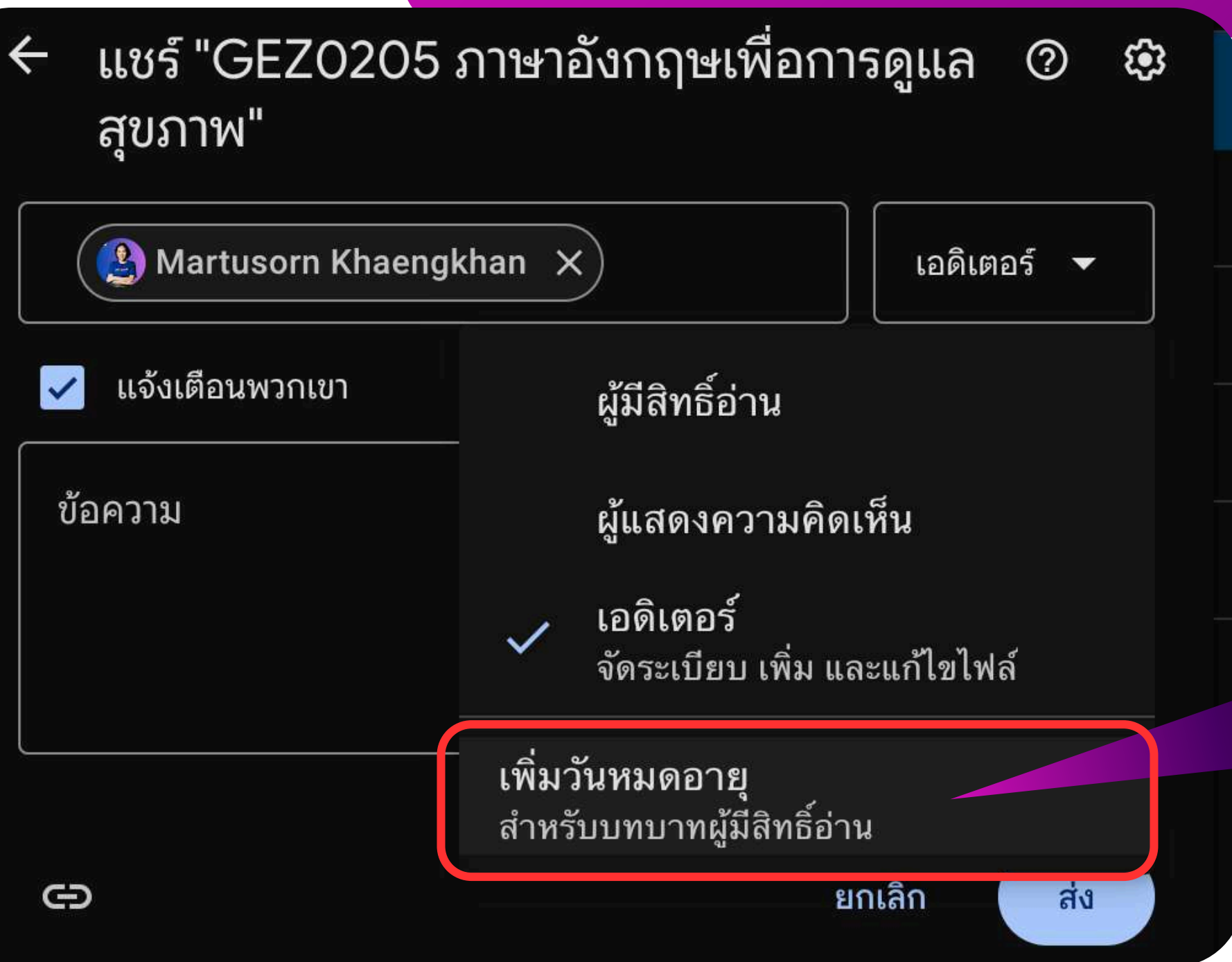
การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและการแชร์ (Setting Access and Sharing Permissions)



ขั้นตอนการแชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์
เมื่อคลิกขวาที่ไฟล์หรือโฟลเดอร์ เลือก
“แชร์ (Share)” จากนั้นใส่อีเมลหรือคั
ดลิงก์ และกำหนดระดับสิทธิ์ที่ต้องการ
ผู้สอนควรทดสอบก่อนว่าผู้รับสามารถ
เปิดไฟล์ได้จริงหรือไม่



การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและการแชร์ (Setting Access and Sharing Permissions)



การตั้งวันหมดอายุและจำกัดการดาวน์โหลด

Google Drive อนุญาตให้ตั้งวันหมดอายุของการเข้าถึงไฟล์ และปิดฟังก์ชันดาวน์โหลดหรือคัดลอกเพื่อรักษาความปลอดภัยของเอกสาร เช่น ไฟล์เฉลยข้อสอบ หรือเอกสารเฉพาะกิจ



สิทธิ์เข้าถึงหมดอายุวันที่ 15 ต.ค. เวลา 23:59



คลิกเพื่อตั้งค่าวันหมดอายุ
ของลิงก์ที่แชร์สิทธิ์ให้



การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและการแชร์ (Setting Access and Sharing Permissions)

ไดรฟ์

ค้นหาในไดรฟ์

ไดรฟ์ของฉัน > Classroom > DTI2401 ระบบเครือข่ายแล...

ประเภท บุคคล แก้ไขเมื่อ ที่มา

ชื่อ	เจ้าของ	วันที่แก้ไข
การจำลองรูปแบบโครงข่ายของระบบเครือข่ายทั้ง 5 ประเภท	ฉัน	26 ส.ค.
การสร้างสไลด์นำเสนอ Google Slides	ฉัน	10 ก.ย.
การสร้าง Google Classroom สำหรับรายวิชาตนเอง	ฉัน	2 ก.ย.
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษา.pdf	ฉัน	4 ส.ค.
บทที่ 2 องค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์.pdf	ฉัน	18 ส.ค.
บทที่ 3 แนวคิด ทฤษฎี ประเภทและมาตรฐานระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา...	ฉัน	25 ส.ค.
บทที่ 4 แอปพลิเคชันคลาวด์เพื่อการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ด้วย Google Clas...	ฉัน	1 ก.ย.
บทที่ 5 การสร้างเอกสารและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Docs และ ...	ฉัน	10 ก.ย.
แบบทดสอบย่อยบทที่ 1: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษา	ฉัน	19 ส.ค.
แบบทดสอบย่อยบทที่ 2: องค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ฉัน	25 ส.ค.
ปฐมบท การสื่อสารข้อมูล.pdf	ฉัน	18 ส.ค.

ใช้ 56.2 GB จาก 100.1 GB

กรณีศึกษาในห้องเรียน

ผู้สอนสามารถใช้การแชร์ Drive เพื่อมอบหมายเอกสารเรียนรู้อย่างรายบุคคล แยกไฟล์ตามกลุ่ม หรือให้ส่งงานกลับมาในโฟลเดอร์ที่กำหนด ซึ่งช่วยให้ติดตามงานของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

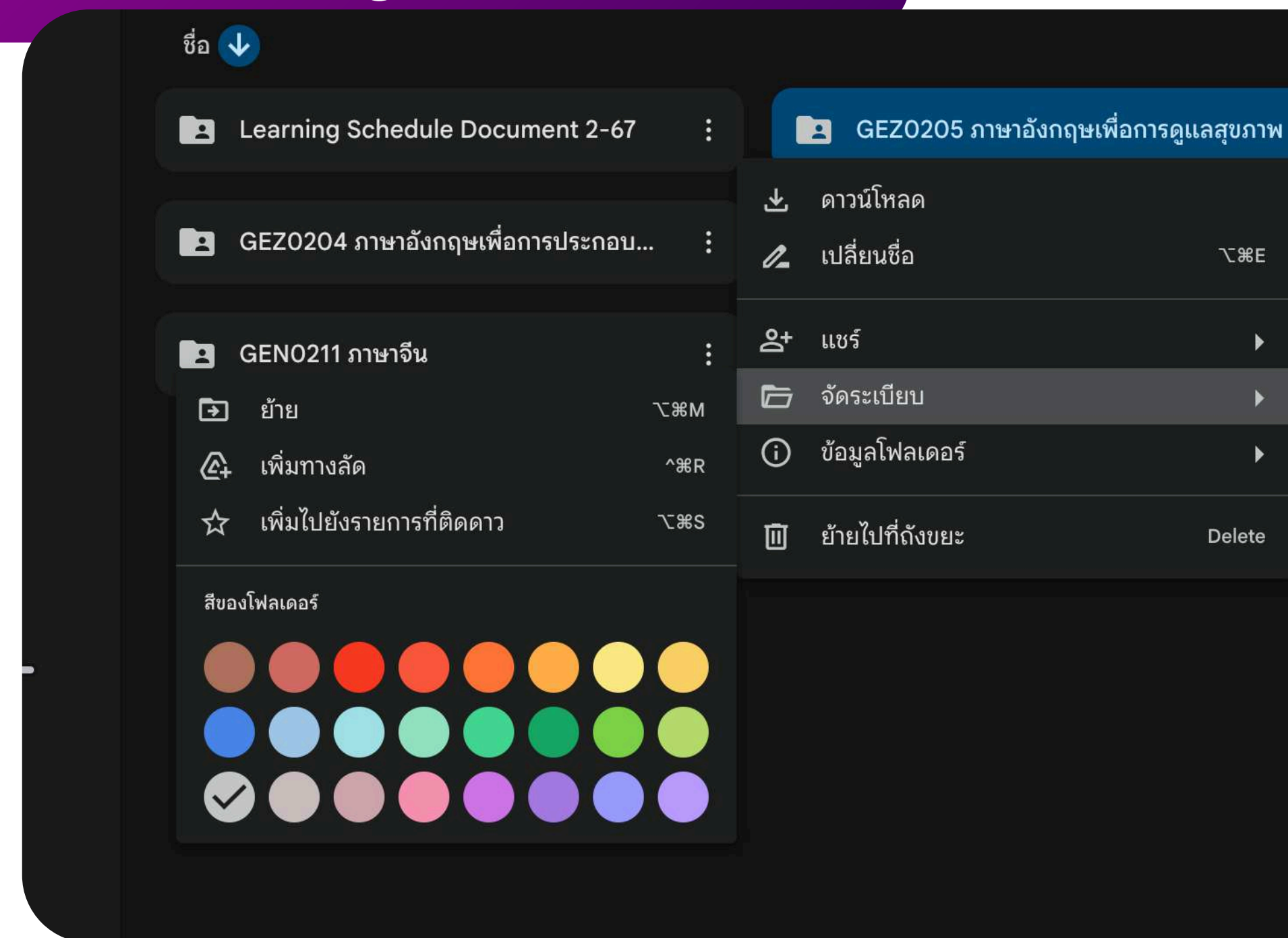


การจัดไฟล์เดอร์เป็นหมวดหมู่ใน Google Drive

(Organizing Folders into Categories in Google Drive)

เหตุผลที่ต้องจัดหมวดหมู่ไฟล์เดอร์

การแบ่งไฟล์เดอร์ตามเนื้อหา บทเรียน หรือหลักสูตร ช่วยให้การค้นหาและเรียกใช้งานสื่อการเรียนรู้ในบริบทต่าง ๆ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อน ระยะเวลาในการค้นหา ความผิดพลาดในการจัดส่งไฟล์ และช่วยให้การเข้าถึงไฟล์ในไฟล์เดอร์มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น





การจัดไฟล์เดอร์เป็นหมวดหมู่ใน Google Drive

(Organizing Folders into Categories in Google Drive)

โครงสร้างไฟล์เดอร์หลักสูตรที่แนะนำ

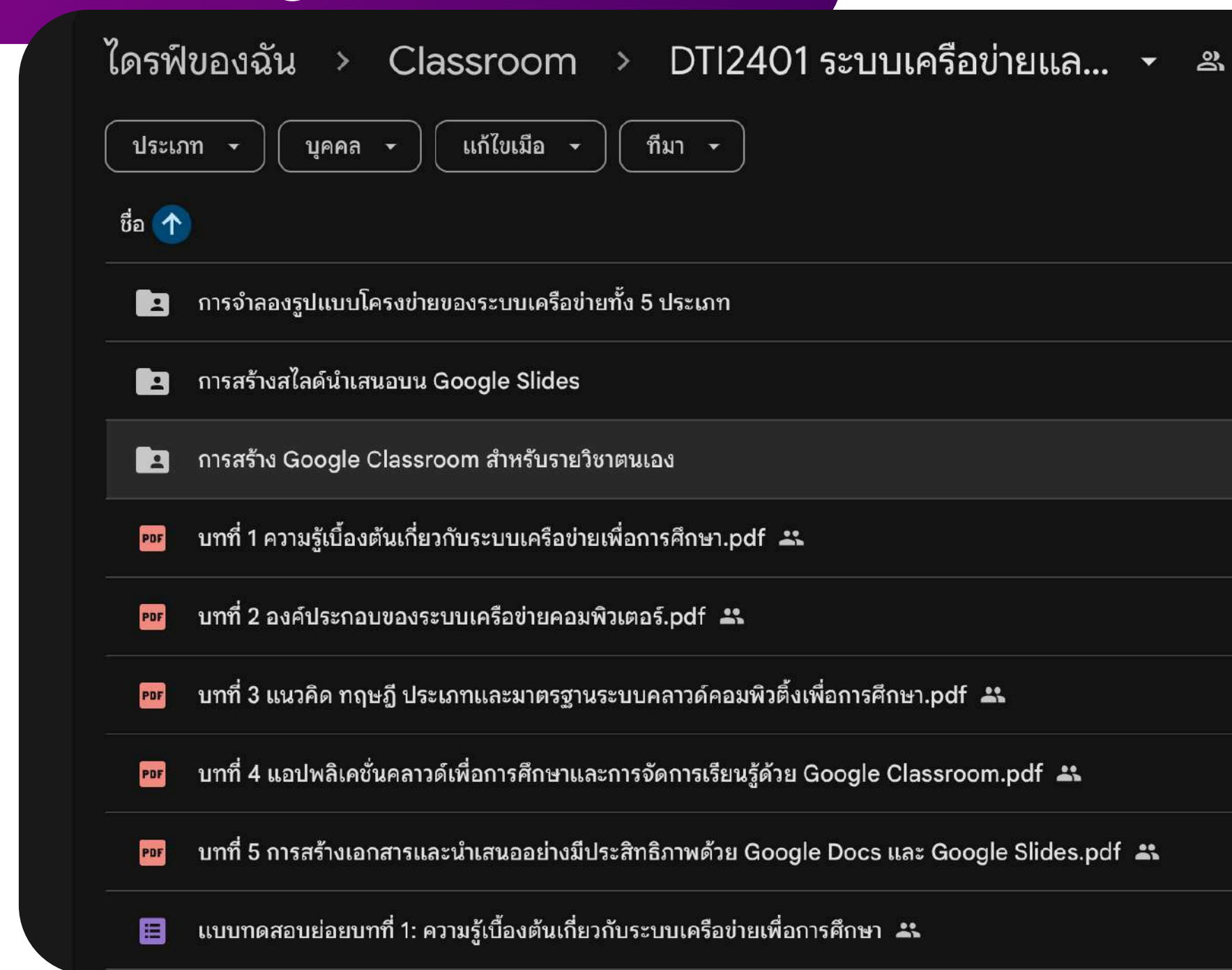
ตัวอย่างการแบ่งไฟล์เดอร์ตามโครงสร้าง เช่น:

- เริ่มต้นที่ไฟล์เดอร์หลักตามรายวิชา
- จัดในเป็นไฟล์เดอร์ย่อยตามสัปดาห์/หน่วย
- จัดในเป็นไฟล์เดอร์พิเศษสำหรับงานกลุ่ม หรือแบบฝึกหัด

ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์เดอร์ เช่น:

“DTI2401_ระบบเครือข่ายและการจัดการระบบคลาวด์เพื่อการศึกษา” หรือ “DTI2401_1-68”

เพื่อให้ระบบค้นหาเข้าใจง่าย และการติดตามงานรายบุคคลเป็นไปอย่างแม่นยำ

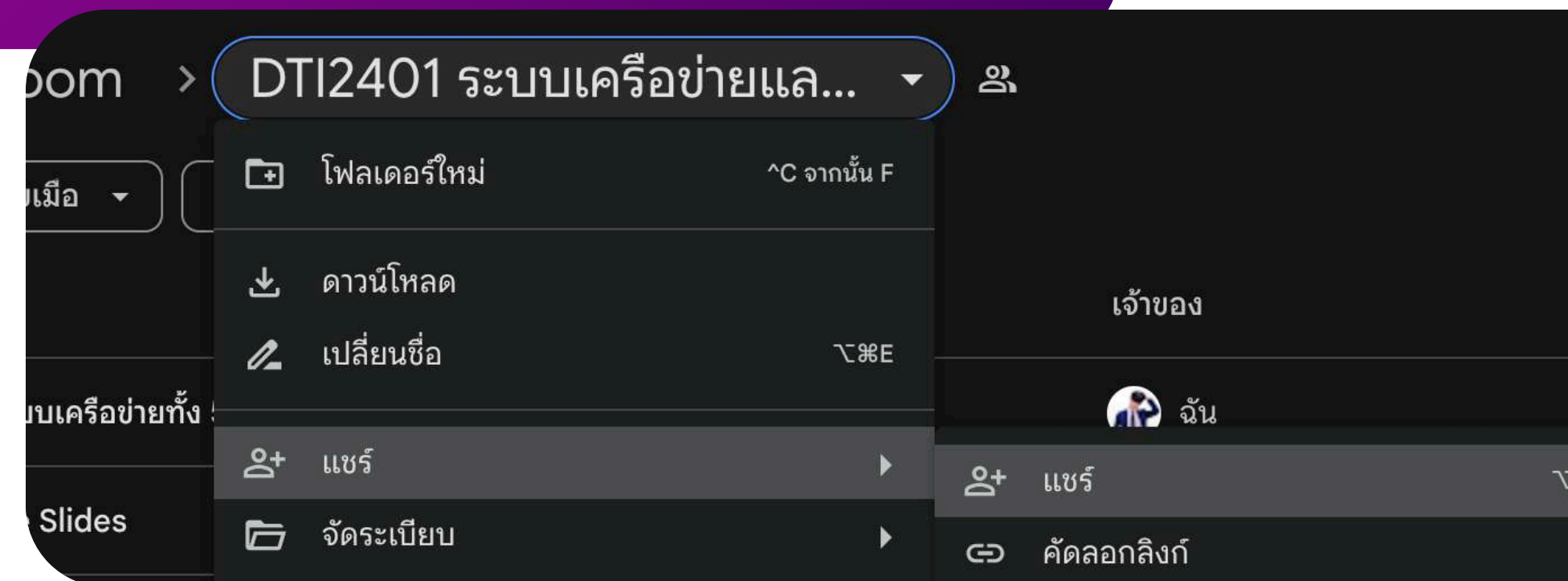
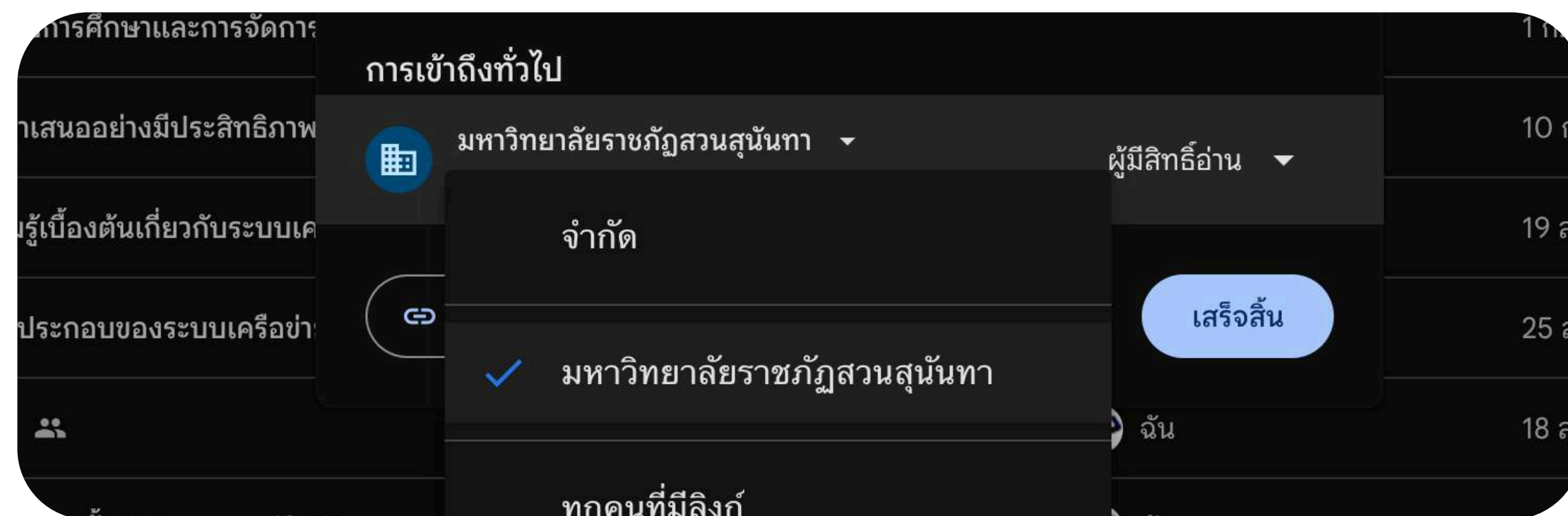




การจัดไฟล์เดอร์เป็นหมวดหมู่ใน Google Drive

(Organizing Folders into Categories in Google Drive)

การแชร์ไฟล์เดอร์ต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน
แชร์ไฟล์เดอร์หลักทั้งไฟล์เดอร์กับผู้เรียน
โดยสามารถกำหนดให้เข้าถึงแบบ Viewer
เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดูสื่อทั้งหมดได้โดย
ไม่ต้องส่งลิงก์แยกหลายครั้ง



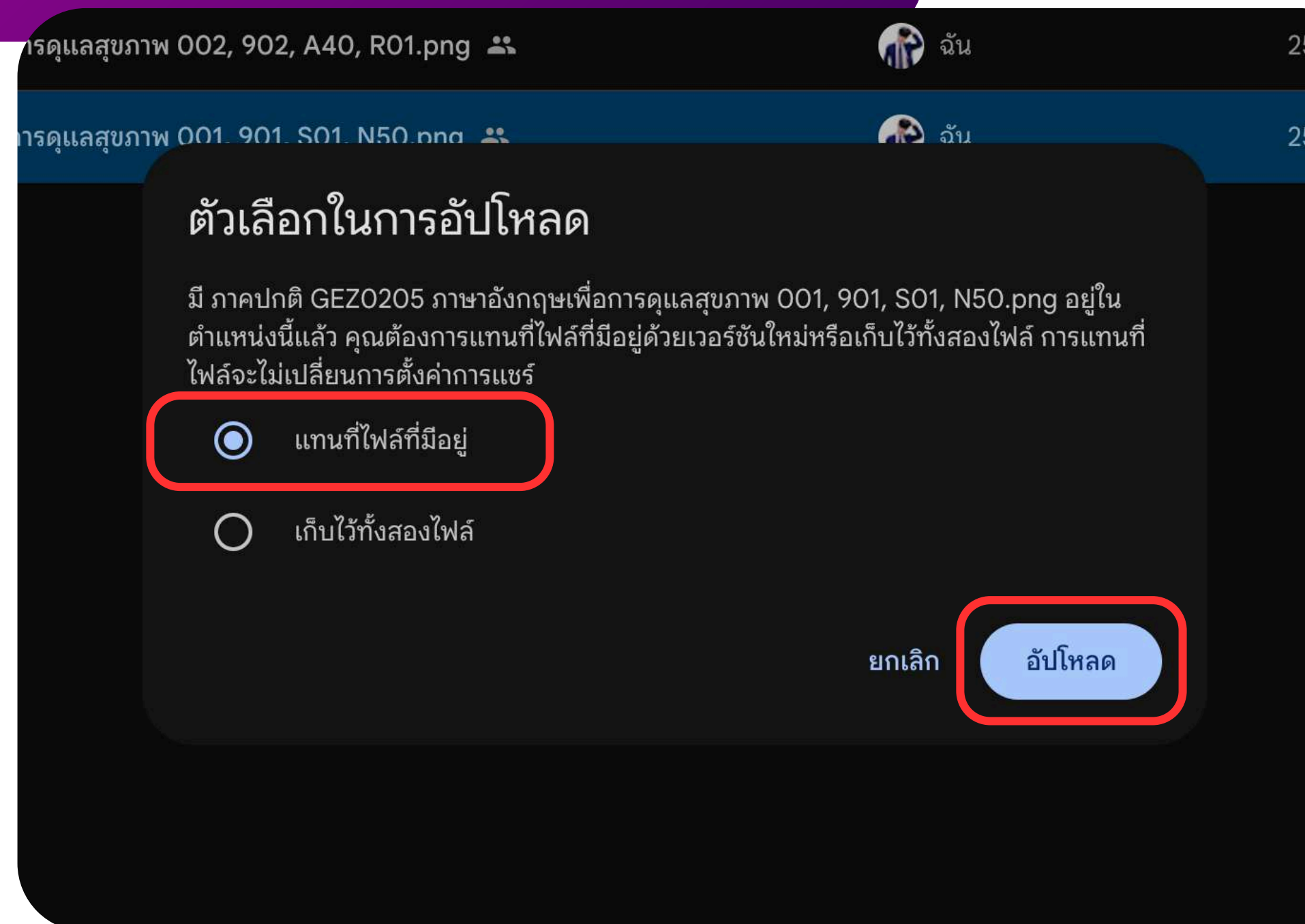


การจัดไฟล์เดอร์เป็นหมวดหมู่ใน Google Drive

(Organizing Folders into Categories in Google Drive)

การอัปเดตไฟล์ในไฟล์เดอร์บนไคลด์ฟ

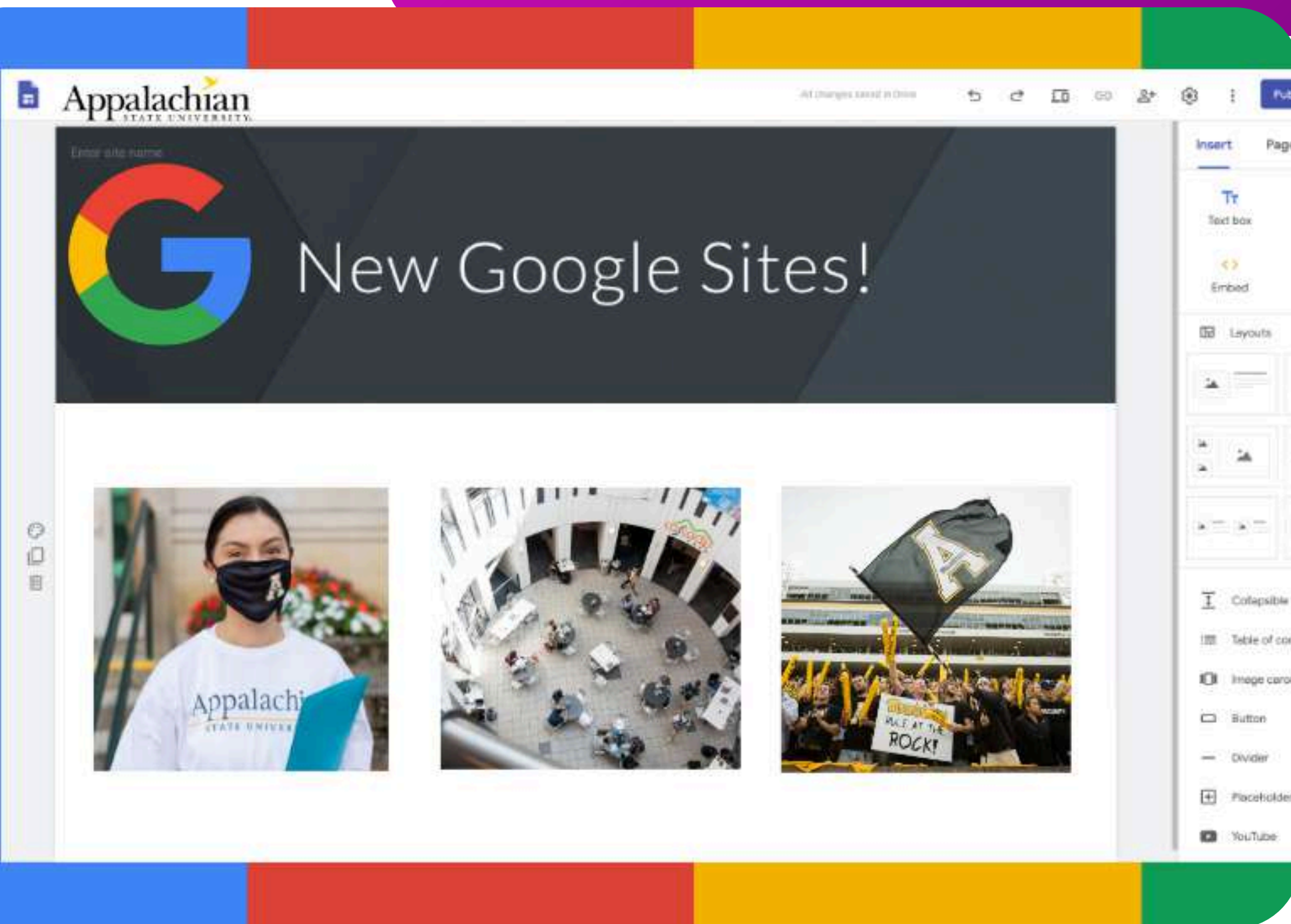
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา เช่น อัปเดตไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย หรือไฟล์ภาพ เสียงหรือวิดีโอประกอบบทเรียนต่าง ๆ สามารถแทนที่ไฟล์เดิมได้เลย โดยลิงก์เดิมยังคงใช้งานได้ สะดวกในการแจ้งนักเรียนให้ตามเนื้อหาใหม่ทัน





การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

(Creating a Website with Google Sites)



บทบาทของ Google Sites ในการศึกษา

Google Sites คือเครื่องมือสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายที่เชื่อมต่อกับ Google Drive ได้สะดวก เหมาะสำหรับการสร้างเว็บไซต์รายวิชา เอกสารประกอบการเรียน หรือแฟ้มสะสมผลงานของผู้สอนและผู้เรียน

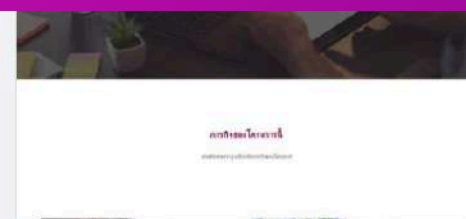


Google Sites



การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

(Creating a Website with Google Sites)



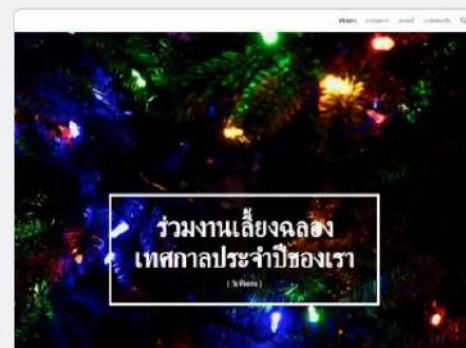
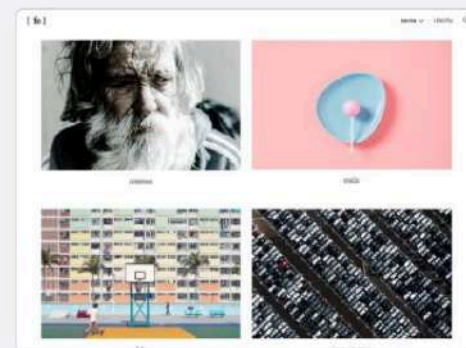
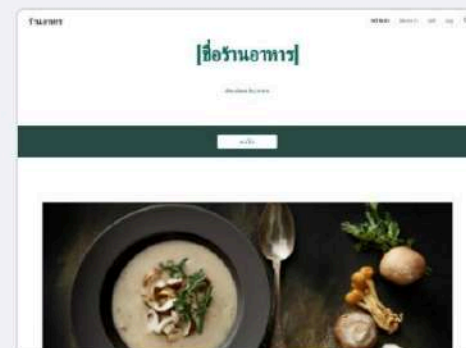
กรรม

ศูนย์ช่วยเหลือ

โครงการ

ក្នុង

กิจกรรมขนาดเล็ก

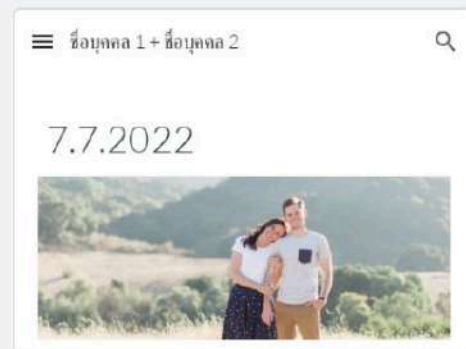


พาสุนัขไปเดินเล่น

งานเลี้ยงฉลองเทศกาล

พอร์ตโฟลิโอรูปภาพ

ร้านอาหาร



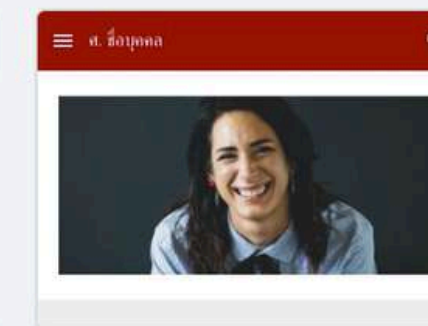
เสริมสวย

แต่งงาน

การเริ่มต้นสร้างเว็บไซต์

ผู้สอนสามารถเข้า sites.google.com แล้ว
เลือก “+ สร้าง” เพื่อเริ่มต้นเว็บไซต์ใหม่ เลือก
แม่แบบ (Template) ได้ตามความเหมาะสม
กับบทเรียนหรือเป้าหมายการใช้งาน

เริ่มเว็บไซต์ใหม่



เว็บไซด์ว่างเปล่า

จบการศึกษา

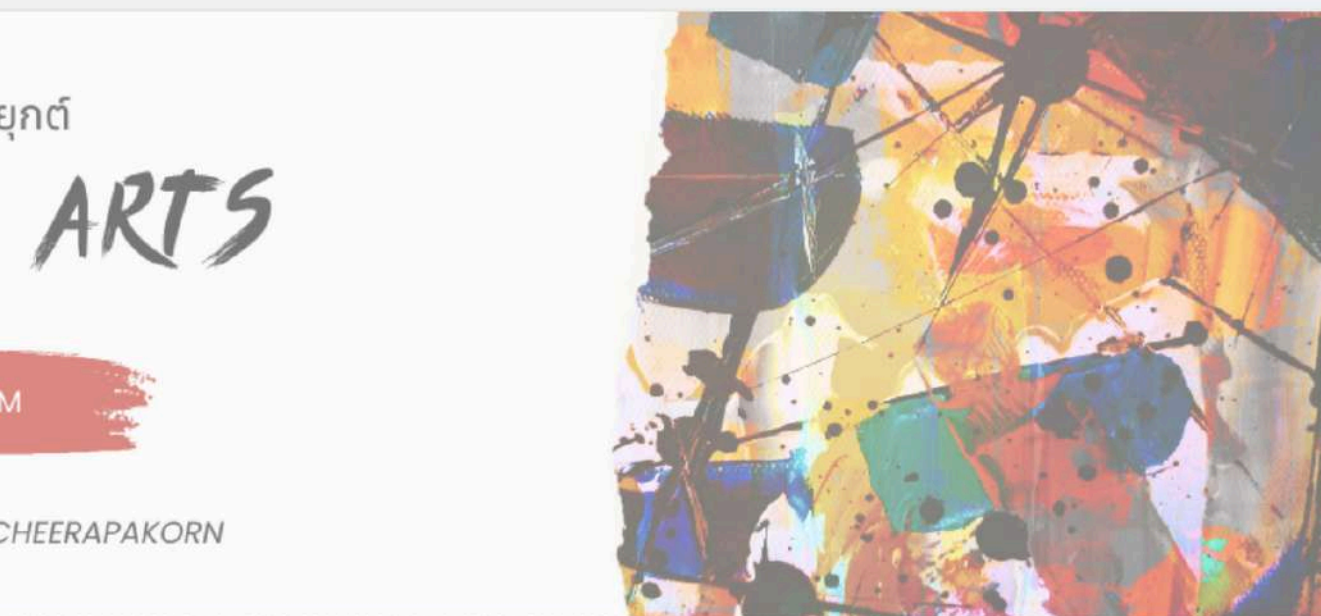
อาจารย์

ชั้นเรียน



การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

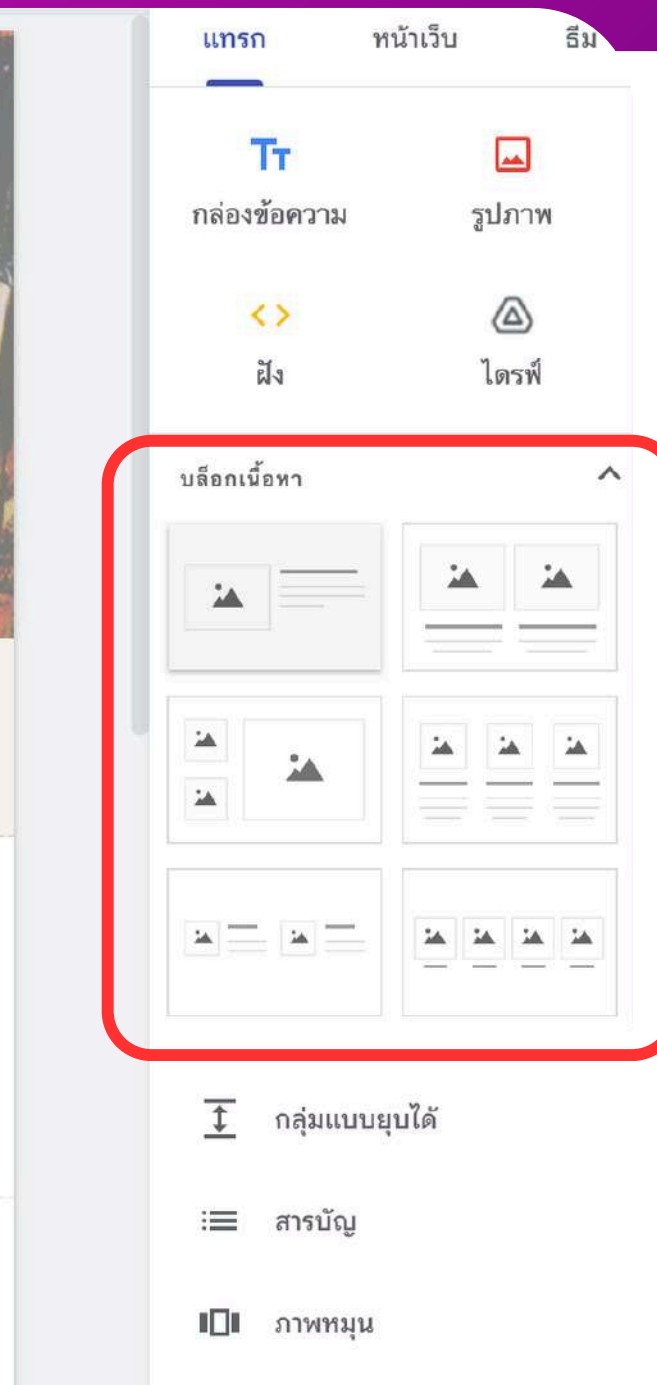
(Creating a Website with Google Sites)



EVALUATION METAVERSE INSTRUCTOR

... เพื่อความรู้ความเข้าใจในเรื่องของศิลปะประยุกต์ ในเว็บไซต์นี้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้
... ทั่ว ๆ รวมถึงสามารถเข้าใจเรื่องราว ที่มา และขั้นตอนในการปฏิบัติงานประยุกต์ศิลป์

จุดประสงค์การเรียนรู้ (Objectives): เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และ
ศิลป์ของงานศิลปะ สามารถประยุกต์ใช้งานและสร้างงานศิลปะด้วยตนเองได้ ทั้งยังมี
การรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เกิดสมรรถนะภาพในวิจิตร



การจัดวางองค์ประกอบของเว็บไซต์

ผู้ใช้สามารถลากและวาง Layout เช่น หัวข้อ ย่อหน้า รูปภาพ และวิดีโอ ได้อย่างอิสระ โดย Google Sites รองรับการออกแบบ Responsive ให้เหมาะกับมือถือและแท็บเล็ตด้วย



การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

(Creating a Website with Google Sites)





การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

(Creating a Website with Google Sites)



- 👤 ลิงก์โซเชียล
- ✚ ตัวยัดตำแหน่ง
- 📺 YouTube
- 📅 ปฏิทิน
- 📍 แผนที่
- ☰ เอกสาร
- 📄 สไลด์
- ✚ ชีต
- ☰ ฟอรัม
- 📊 แผนภูมิ

การเชื่อมโยง Google Drive เข้ากับเว็บไซต์

สามารถแทรกเอกสาร Google Docs, Google Slides, Google Forms, หรือ Google Sheets ได้โดยตรงจาก Google Drive มายังหน้าเว็บ ซึ่งเหมาะกับการใช้เผยแพร่บทเรียนให้ผู้เรียนเข้าใช้งานได้สะดวก

แทรก

หน้าเว็บ

ธีม

Tt

กล่องข้อความ



รูปภาพ



ฝัง



ไดรฟ์

คลิกเพื่อแทรกข้อมูลต่าง ๆ
จาก Google Drive ของตนเอง



การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

(Creating a Website with Google Sites)

เผยแพร่เว็บไซต์ของคุณ

ที่อยู่เว็บ

dti2401-sec2



<https://sites.google.com/ssru.ac.th/dti2401-sec2>

ผู้ที่ดูเว็บไซต์ได้

ทุกคน [จัดการ](#)

ตั้งค่าการค้นหา



ขอให้เครื่องมือค้นหาสาธารณะไม่แสดงเว็บไซต์ของฉัน [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ยกเลิก

เผยแพร่

การเผยแพร่เว็บไซต์ (Publish)

เมื่อออกแบบเสร็จแล้ว สามารถกด “เผยแพร่ (Publish)” และกำหนดลิงก์ URL ให้เหมาะสม เช่น sites.google.com/ssru.ac.th/dti2401-sec2 ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้งานได้ทันที โดยในการกำหนดลิงก์ ต้องเป็นลิงก์ที่ไม่ซ้ำกับใคร หรือไม่เคยถูกใช้มาก่อน จึงจะสามารถใช้ลิงก์ดังกล่าวในการเผยแพร่เว็บไซต์ได้



การฝังเอกสาร รูปภาพ และวิดีโอในเว็บไซต์

(Embedding Documents, Images, and Videos into Website)

ประโยชน์ของการฝังสื่อมีเดีย

การฝัง (Embed) หรือการแทรกเอกสารรูปภาพ และวิดีโอในเว็บไซต์ทำให้เนื้อหามีความน่าสนใจ และสะดวกสำหรับผู้เรียนไม่ต้องดาวน์โหลดไฟล์หรือเปิดลิงก์ใหม่

ment Groups

Intelligent Imagineer

Intelligent Imagineer

(กลุ่มจินตวิศวกรอัจฉริยะ)



พระบรมมหาราชวัง รัชกาลที่ 10 รัชกาลที่ 9 รัชกาลที่ 8 รัชกาลที่ 7

"Imagination is More Important than Knowledge"
(จินตนาการสำคัญกว่าความรู้)

Intelligent Imagineer

กลุ่มจินตวิศวกรอัจฉริยะ คือ กลุ่มนักศึกษาที่มีคำคมประจำกลุ่มคือ "Imagination is More Important than Knowledge" หรือ "จินตนาการสำคัญกว่าความรู้" ประกอบไปด้วยสมาชิก 4 ท่าน ได้แก่

1. นายพระบรมมหาราชวัง รัชกาลที่ 10
2. นายรัชกาลที่ 9 กองพา
3. พศ.ดร.รัชกาลที่ 8 แก้วรัตนภัก
4. พศ.ดร.รัชกาลที่ 7 หนูคง



การฝังเอกสาร รูปภาพ และวิดีโอในเว็บไซต์

(Embedding Documents, Images, and Videos into Website)

DT12401 ระบบเครือข่ายและการจัดการระบบคลาวด์เพื่อการศึกษา (Network Systems and Cloud Computing Systems)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 | กลุ่มเรียน 002 | ชั้นปีที่ 3 | คณะครุศาสตร์ | สาขาวิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา



Forever Loop Friends



The Four Comical
Companions



We Can Be Different,
But Never Apart



National Husband
And Three Wives



Deep Talk



Triple Crazy



Young Blood



Power Gang

All Student Groups

Intelligent Imagineer



Intelligent Imagineer

กลุ่มจินตนิมิตระจกรอัจฉริยะ คือ กลุ่มนักศึกษาที่มีคำคมประจำกลุ่มคือ "Imagination is More Important than Knowledge" หรือ "จินตนาการสำคัญกว่าความรู้" ประกอบด้วยสมาชิก 4 ท่าน ได้แก่

1. นายพรวรรณ ชีระภากร
2. นายรัตนกุล กองผา
3. พศ.ดร.ณัฐภัทร แก้วรัตนภัทร
4. พศ.ดร.จารุมน หนูคง

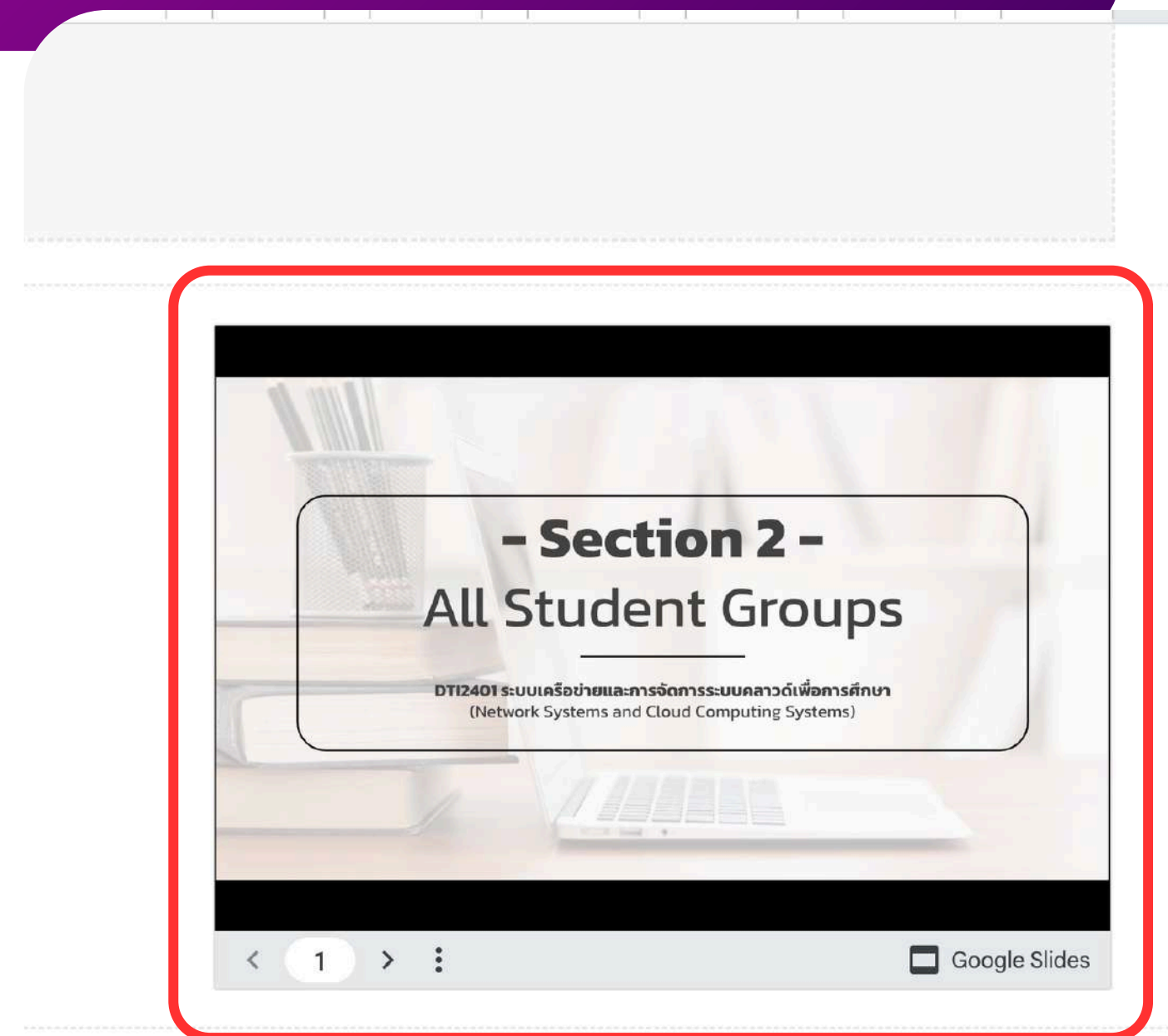
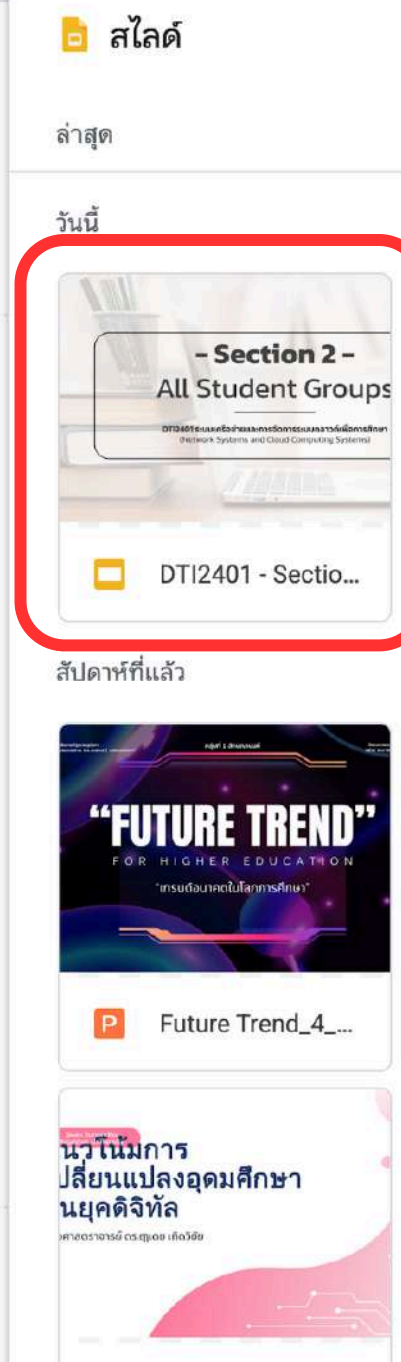


การฝังเอกสาร รูปภาพ และวิดีโอในเว็บไซต์

(Embedding Documents, Images, and Videos into Website)

วิธีฝังเอกสารจาก Docs หรือ Slides

คลิก “แทรก” → “Docs/Slides” → เลือกไฟล์ที่ต้องการจาก Drive → เอกสารจะปรากฏในหน้าเว็บโดยอัตโนมัติ สามารถจัดขนาดและตำแหน่งได้ตามต้องการ

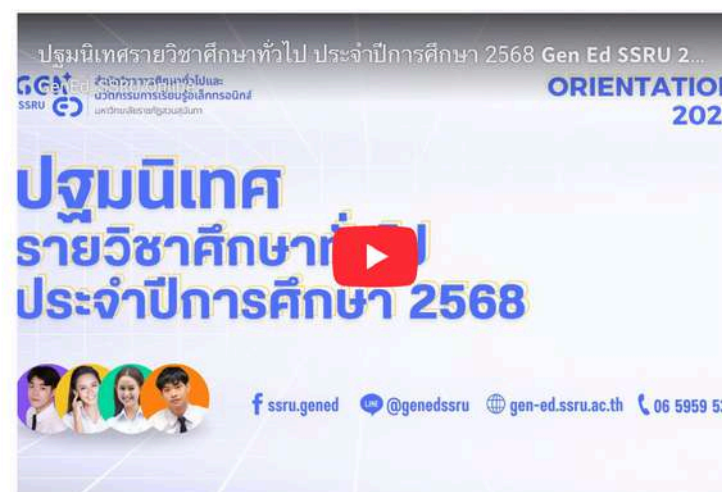
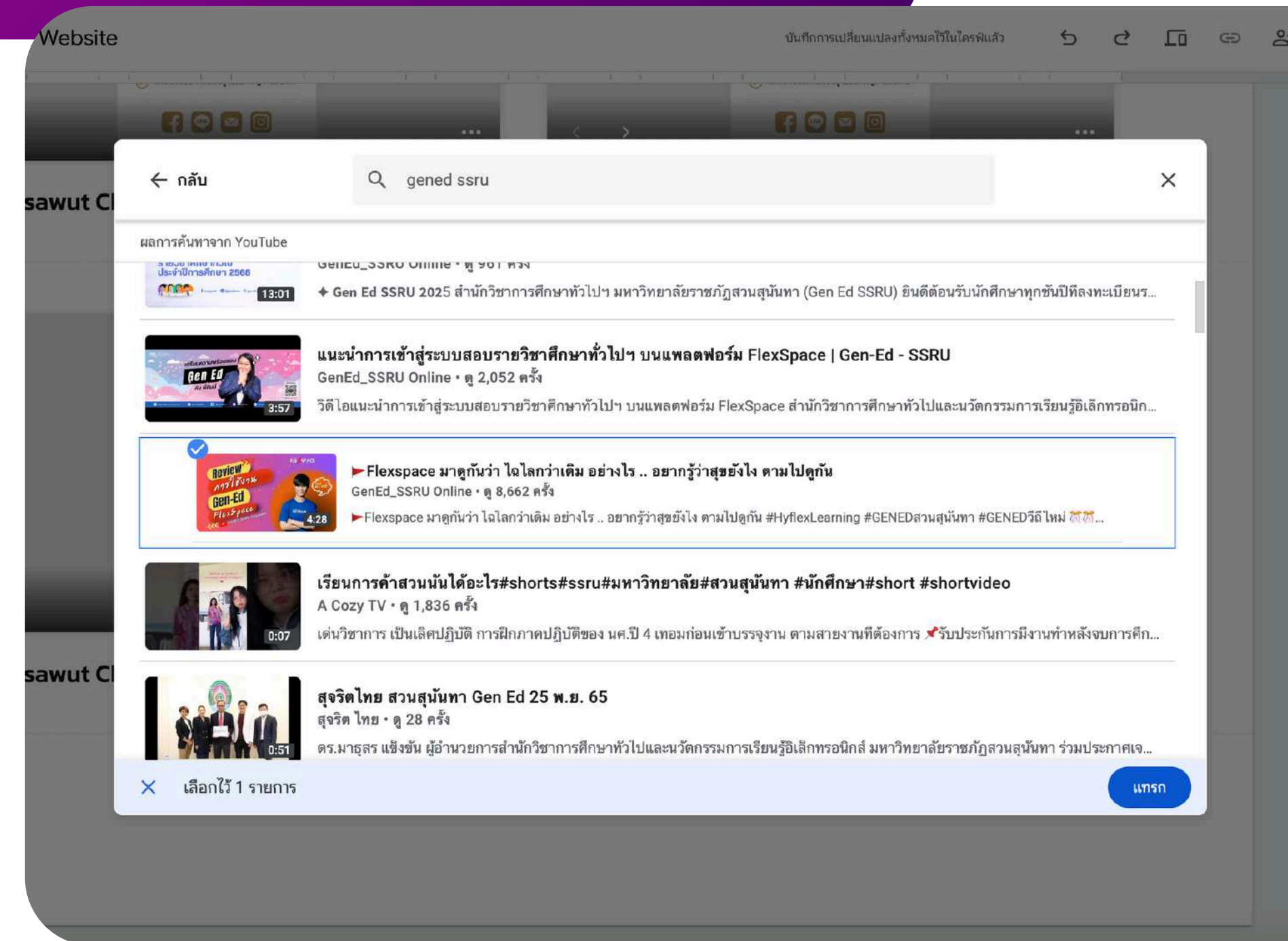




การฝังเอกสาร รูปภาพ และวิดีโอในเว็บไซต์

(Embedding Documents, Images, and Videos into Website)

การฝังวิดีโอจาก YouTube หรือ Drive สามารถนำลิงก์ YouTube หรือไฟล์วิดีโอที่อัปโหลดใน Google Drive มาฝังลงเว็บไซต์เพื่อสร้างบทเรียนวิดีโอ เช่น วิดีโอสารัตถการ ใช้เครื่องมือใน Google Workspace ต่าง ๆ หรือวิดีโอบันทึกการสอน



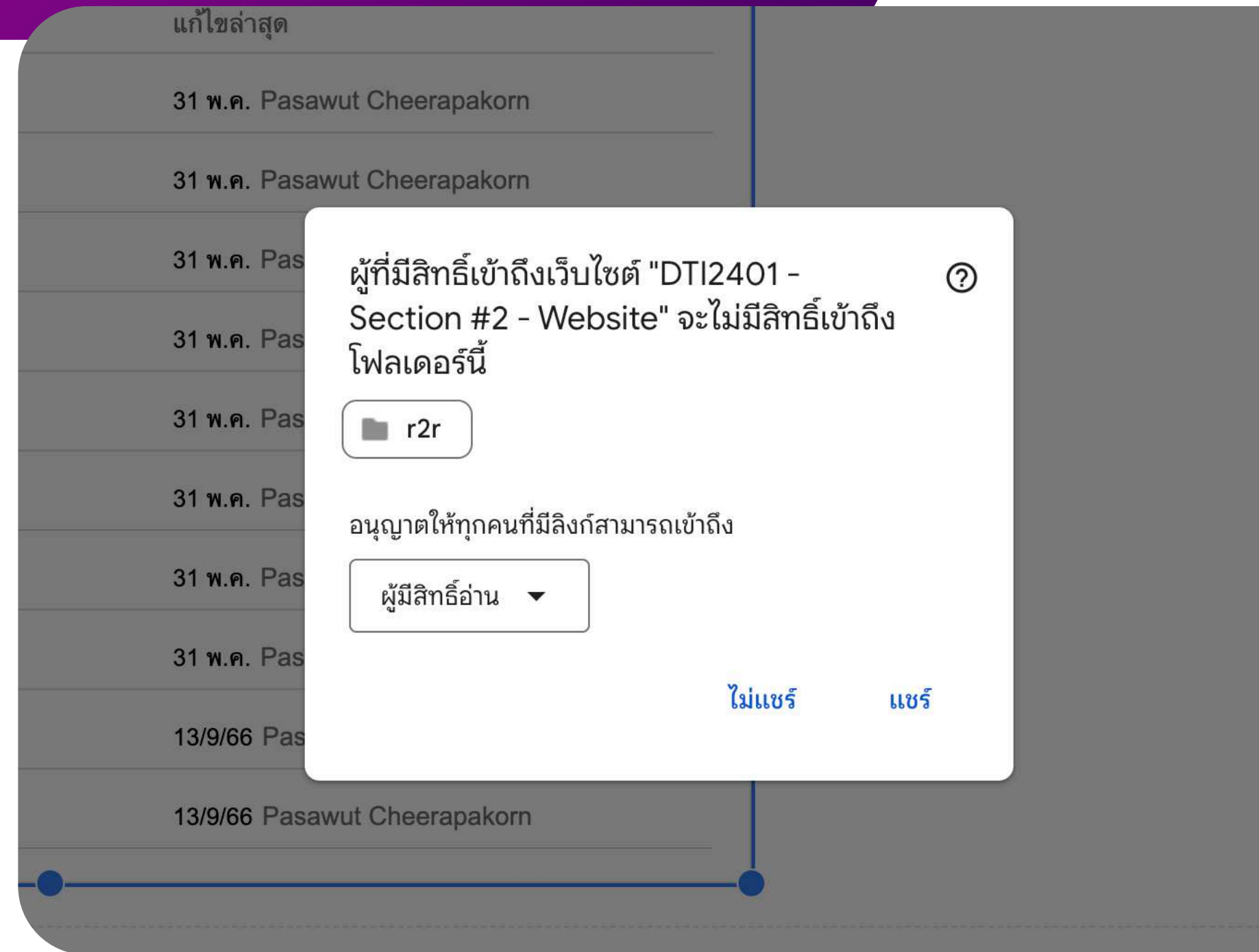


การฝังเอกสาร รูปภาพ และวิดีโอในเว็บไซต์

(Embedding Documents, Images, and Videos into Website)

ข้อควรระวังในการฝังไฟล์

หากไฟล์ใน Drive ถูกตั้งค่าเป็นส่วนตัว จะไม่สามารถแสดงในเว็บไซต์ได้ ผู้สอนต้องแน่ใจว่าไฟล์นั้นถูกแชร์อย่างถูกต้องก่อนฝังในเว็บไซต์



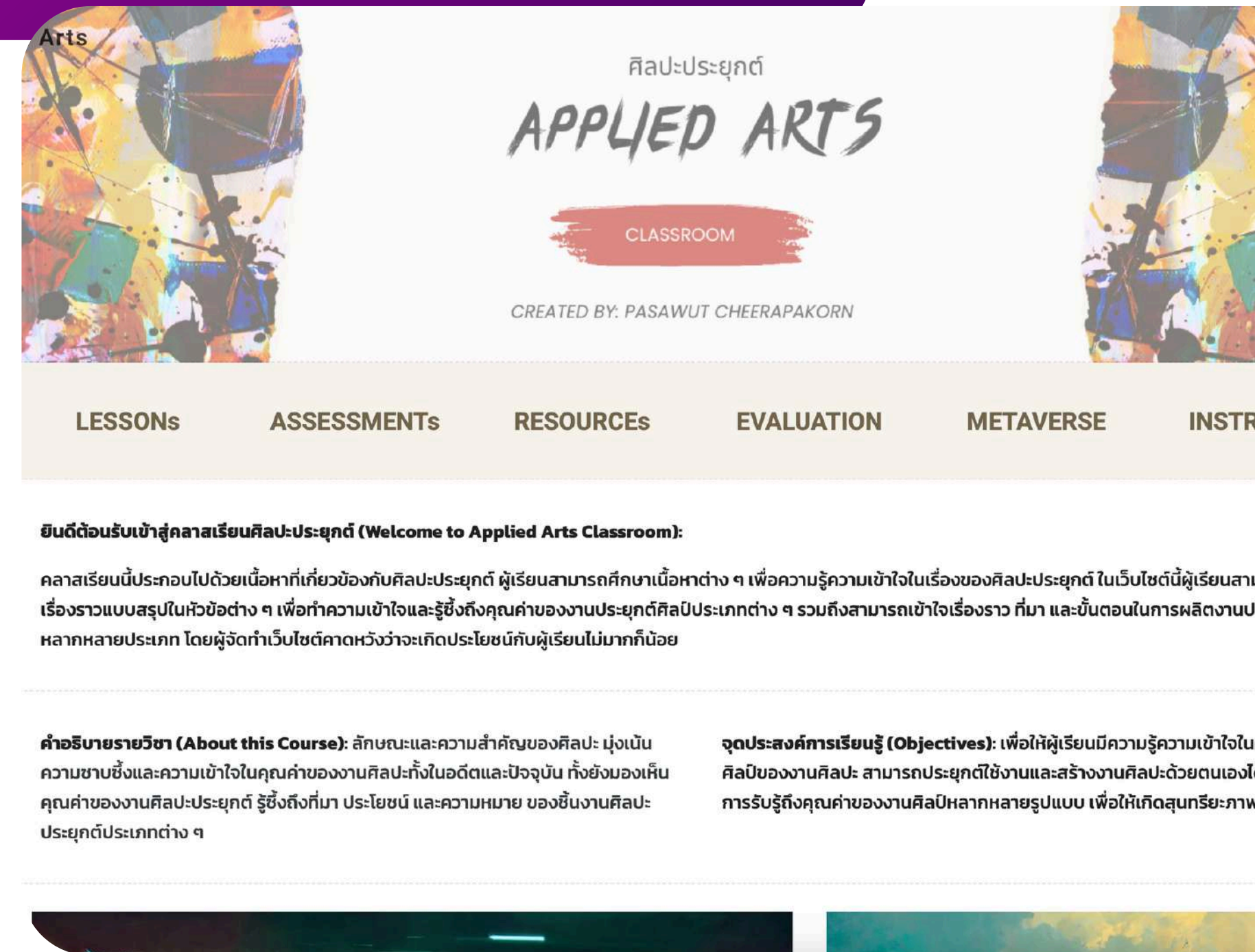


การฝังเอกสาร รูปภาพ และวิดีโอในเว็บไซต์

(Embedding Documents, Images, and Videos into Website)

ตัวอย่างการจัดหน้าเว็บพร้อมมัลติมีเดีย

เช่น หน้า “Home Page” มีหัวข้อของคำอธิบายรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ รวมทั้งมีเมนูสำหรับเข้าสู่บทเรียน เอกสารประกอบการสอน วิดีโอประกอบการสอน และแบบทดสอบย่อยในการประเมินฝังอยู่ครบถ้วน ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ครบในหน้าเดียว





การฝังเอกสาร รูปภาพ และวิดีโอในเว็บไซต์

(Embedding Documents, Images, and Videos into Website)

LESSON LEARN

ASSESSMENTs

UNIT: 1 UNIT: 2 UNIT: 3 HOME LESSONs ASSESSMENTs RESOURCEs EVALUATION METAVERSE INSTRUCTOR

คำอธิบายรายวิชา (About this Course): ลักษณะและความสำคัญของศิลปะ เน้นความซาบซึ้งและความเข้าใจในคุณค่าของงานศิลปะทั้งในอดีตและปัจจุบัน ทั้งยังมองเห็นคุณค่าของงานศิลปะประยุกต์ รู้ซึ่งถึงที่มา ประโยชน์ และความหมาย ของชิ้นงานศิลปะประยุกต์ประเภทต่าง ๆ

จุดประสงค์การเรียนรู้ (Objectives): เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ของงานศิลปะ สามารถประยุกต์ใช้งานและสร้างงานศิลปะด้วยตนเองได้ ทั้งยังมีการรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เกิดสุนทรียะภาพในชีวิต



บทที่ 1: ความรู้พื้นฐานของสุนทรียภาพ



บทที่ 2: จิตรกรรมและพื้นฐานของศิลปะ



บทที่ 3: ศิลปะประยุกต์ในศตวรรษที่ 21



วัตถุประสงค์: ในการสอบวัดระดับความรู้ผู้เรียนจะได้พบการแบบทดสอบในเรื่องของศิลปะ และสุนทรียภาพ เพื่อเป็นการวัดระดับความรู้และความจำในเรื่องเหล่านี้ โดยการทำแบบทดสอบวัดระดับความรู้ในรายวิชานี้ ผู้เรียนจำเป็นต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียนก่อน จากนั้นก็จะเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาศิลปะประยุกต์นี้เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ และสุดท้ายเมื่อผู้เรียนทำการเรียนรู้ครบทุกส่วนแล้ว ผู้เรียนจำเป็นต้องทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อเป็นการวัดระดับความรู้หลักจากที่ได้เรียนรู้แล้วอย่างแท้จริง

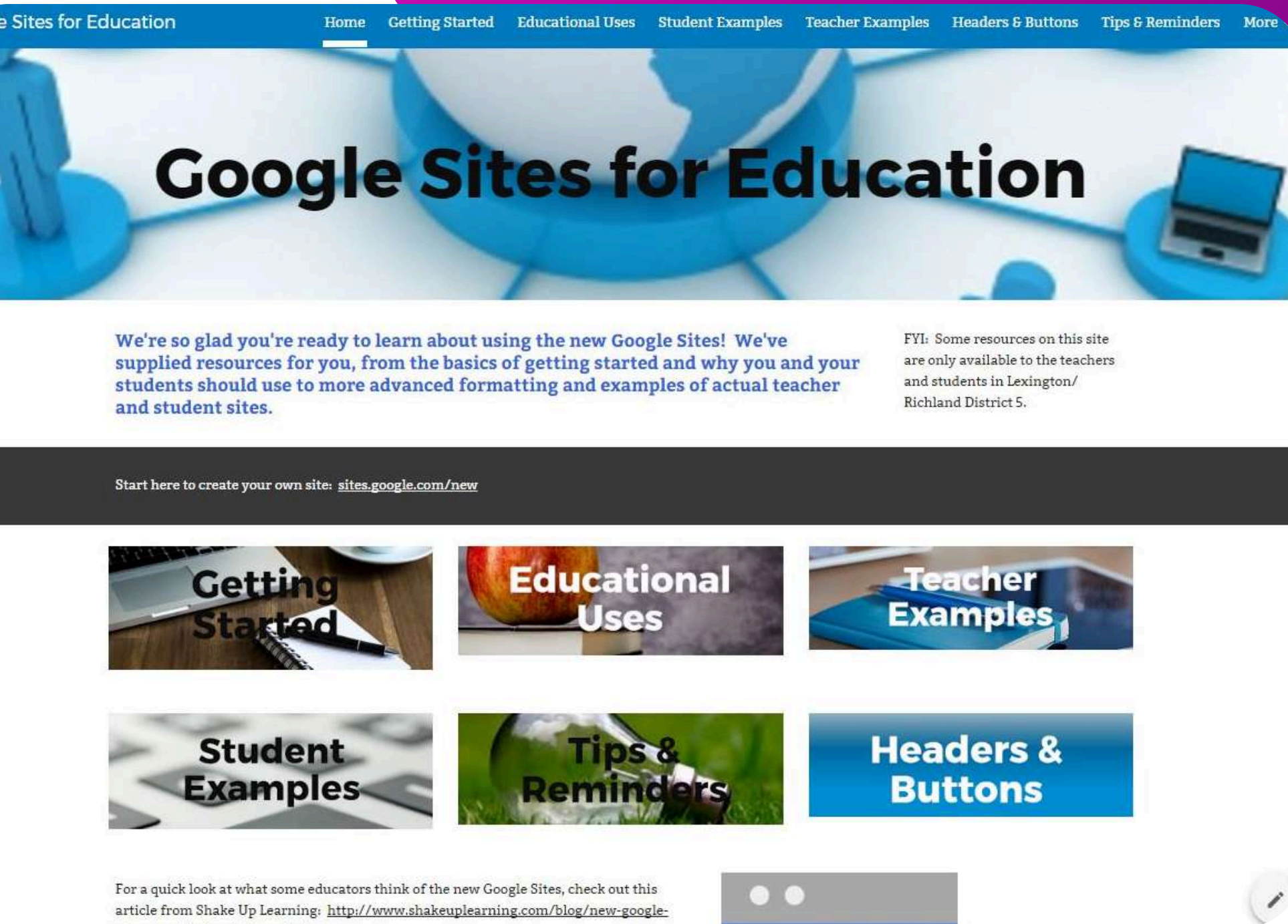
ทั้งนี้ผู้จัดการเรียนการสอนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เรียนจะทำแบบทดสอบด้วยความซื่อสัตย์ บริสุทธิ์ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านศิลปะของตนเอง และยิ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแบบทดสอบเหล่านี้จะสามารถเกิดประโยชน์ด้านความรู้ให้กับผู้เรียนไม่มากนัก

Enter the Pre-Test

Enter the Post-Test



ประโยชน์ของการประยุกต์ใช้ Google Sites (Benefits of Using Google Sites)



สร้างแหล่งเรียนรู้ที่เข้าถึงง่ายและยืดหยุ่น

Google Sites ช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ต้องมีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา ทั้งเอกสาร วิดีโอ และลิงก์ที่เกี่ยวข้อง เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แบบไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ซึ่งเหมาะกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างยิ่ง



ประโยชน์ของการประยุกต์ใช้ Google Sites

(Benefits of Using Google Sites)

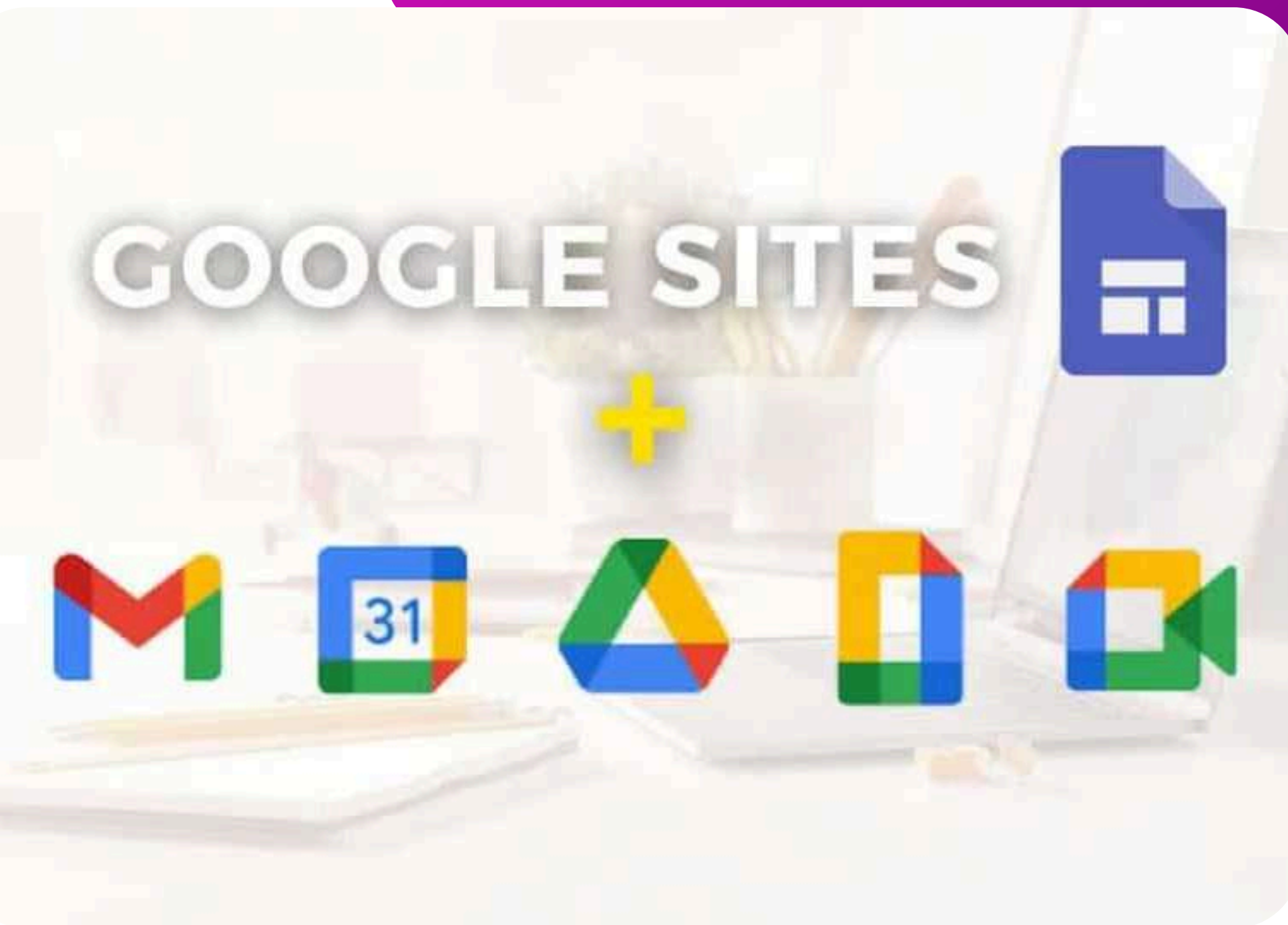


ส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและกลุ่ม
ผู้เรียนสามารถใช้ Google Sites เป็นพื้นที่
แสดงผลงานกลุ่มหรือโครงงาน ซึ่งช่วย
พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน การวางแผน
การสื่อสาร และความรับผิดชอบ รวมถึงช่วย
สร้างความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
 อีกทั้งยังสามารถแชร์กับผู้ปกครองหรือเพื่อน
ได้ในรูปแบบของเว็บไซต์ที่ดูเป็นมืออาชีพ



ประโยชน์ของการประยุกต์ใช้ Google Sites

(Benefits of Using Google Sites)



ส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กร

สำหรับผู้บริหารและผู้สอน Google Sites สามารถใช้ในการสื่อสารภายใน เช่น เว็บไซต์ ประกาศข่าวสารของโรงเรียน กำหนดการประชุม การแนบลิงก์แบบฟอร์มต่าง ๆ หรือ การสรุปผลการดำเนินงาน ทั้งหมดนี้สามารถทำได้ในที่เดียวโดยไม่ต้องกระจายข้อมูลผ่านหลายช่องทาง ทำให้การจัดการงานเป็นระบบ และลดความซ้ำซ้อนในการสื่อสาร



ประโยชน์ของการประยุกต์ใช้ Google Sites

(Benefits of Using Google Sites)

METHAPHORN



PROFILE

ชื่อ : เมราพร ทองอ่อน

ชื่อเล่น : หม่อน

รหัสนักศึกษา : 64123477008

คณะ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขา : วิชาการจัดการนวัตกรรมการดิจิทัลและคอนเทนท์

แขนง : วิชาการจัดการนวัตกรรมการดิจิทัล

มหาวิทยาลัย : ราชภัฏสวนสุนันทา

สร้างแฟ้มสะสมผลงานและการประเมินผล

ผู้สอนสามารถใช้ Google Sites ในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานของผู้เรียน (e-Portfolio หรือ Online Portfolio) ซึ่งรวมผลงานในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ไว้ในที่เดียว เป็นเครื่องมือที่สะดวกต่อการประเมินผลแบบต่อเนื่อง และช่วยให้ผู้เรียนมองเห็นพัฒนาการของตนเองในระยะยาว โดยยังสามารถฝึกทักษะการนำเสนอผ่านเทคโนโลยีคลาวด์ไปพร้อมกัน



Q&A

บทที่ 6: การจัดเก็บและเผยแพร่สื่อการสอน
ผ่าน Google Drive และ Google Sites

DTI2401 ระบบเครือข่ายและการจัดการระบบคลาวด์เพื่อการศึกษา
(Network Systems and Cloud Computing Systems)

Pasawut Cheerapakorn